

OGŁOSZENIE O PRACĘ: SPECJALISTA DS. FINANSOWO- KSIĘGOWYCH

OGŁOSZENIE O PRACĘ: SPECJALISTA DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

poszukuje osoby na stanowisko

Specjalista ds. finansowo-księgowych

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- Księgowanie wyciągów bankowych i uzgadnianie sald kont bankowych z programem finansowo-księgowym.
- Fakturowanie usług na podstawie dokumentacji otrzymanej z innych działów.
- Księgowanie faktur i innych dokumentów w programie finansowo-księgowym, miesięczne rozliczanie kosztów.
- Kontrola należności oraz prowadzenie korespondencji zewnętrznej z klientami dotycząca m.in. wezwań do zapłaty, not odsetkowych, wyjaśnienia rozliczeń.
- Sporządzanie deklaracji VAT, CIT i podatku od nieruchomości.
- Bieżąca analiza kont księgowych, sporządzanie zestawień na potrzeby ustalenia wysokości miesięcznych zobowiązań podatkowych, sporządzanie miesięcznej dokumentacji sprawozdawczej, w tym bilansu, rachunku zysków i strat, Cash-Flow.
- Przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz,

planowania i sprawozdawczości.

- Przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi, w tym: US, ZUS, GUS, WFOŚiGW, Wody Polskie, etc.
- Przygotowywanie dokumentów, zestawień i analiz na potrzeby sporządzania rocznych sprawozdań finansowych oraz wniosków taryfowych.
- Prowadzenie obsługi płacowej pracowników, naliczanie wynagrodzeń, składek ZUS oraz przygotowywanie deklaracji podatkowych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe finanse / rachunkowość / ekonomia
- Min. 5- letnie doświadczenie w obszarze finansowo-księgowym
- Praktyczna znajomość zagadnień rachunkowych oraz przepisów podatkowych w zakresie VAT oraz CIT i PCC
- Umiejętność praktycznego wykorzystania MS Office (w szczególności MS Excel)
- Znajomość programu TP-Media będzie dodatkowym atutem
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy i ustalania priorytetów
- Dokładność i terminowość w realizacji powierzonych zadań
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Grupowe ubezpieczenie na życie, prywatna opieka medyczna
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Interesującą, odpowiedzialną pracę w prężnie rozwijającej się Spółce
- Możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenia swoich kwalifikacji
- Wynagrodzenie w zależności od posiadanych kompetencji w przedziale:
6.000 – 7.000 zł brutto / miesiąc oraz inne składniki wynagradzania i świadczenia przewidziane w Regulaminie wynagradzania

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV oraz List motywacyjny) na adres:

rekrutacja@edupartners.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i innych danych zawartych w mojej aplikacji (CV, list motywacyjny) na potrzeby bieżącego procesu rekrutacyjnego, prowadzonego przez EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.”

EDUPARTNERS – Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. Jawna jest podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących

agencji zatrudnienia pod numerem 5045.

Klauzula informacyjna:

Administratorem Państwa danych osobowych jest EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. z siedzibą w Chorzowie, ul. Stefana Batorego 48/310, 41-506 Chorzów. Adres do kontaktu: kontakt@edupartners.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby rozpatrzyć dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy. Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez czas prowadzonego procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia ich przetwarzania, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody dot. przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

[GWIK_specjalista ds. finansowo-księgowych_ogłoszenie](#)

Ogłoszenie o pracę: Młodszy operator/Operator oczyszczalni ścieków

Ogłoszenie o pracę: Młodszy operator/Operator oczyszczalni

ścieków

Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Poszukuje osoby na stanowisko:

Młodszy operator/Operator oczyszczalni ścieków

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- Utrzymanie w należytej sprawności technicznej oraz prawidłowa eksploatacja oczyszczalni ścieków m.in.: obsługa i kontrola pracy obiektów oczyszczalni ścieków oraz ich poszczególnych urządzeń,
- Zgłaszanie wszelkich usterek oraz nieprawidłowości funkcjonowania oczyszczalni ścieków niezgodnych z DTR (maszyn, urządzeń, obiektów) oraz wytycznymi technologicznymi prowadzonego procesu, udział w procesie usuwania awarii i usuwania usterek.
- Dbanie o należyte serwisowanie i konserwację obiektów, maszyn, urządzeń i narzędzi pracy.
- Utrzymanie terenów zielonych na oczyszczalni ścieków
- Utrzymanie porządku na oczyszczalni ścieków.

Wymagania:

- Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze zadań w przypadku stanowiska Operatora OŚ
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej.

Mile widziane:

- Umiejętności w zakresie naprawy maszyn i urządzeń
- Doświadczenie w branży wodociągowo-kanalizacyjnej
- Prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Grupowe ubezpieczenie na życie, prywatna opieka medyczna
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Interesującą, odpowiedzialną pracę w prężnie rozwijającej się Spółce.
- Możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenia swoich kwalifikacji.
- Wynagrodzenie w zależności od posiadanych kompetencji w przedziale:
5.500 zł – 7.000 zł brutto / miesiąc oraz inne składniki wynagradzania i świadczenia przewidziane w Regulaminie wynagradzania.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV oraz List motywacyjny) na adres:

rekrutacja@edupartners.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i innych danych zawartych w mojej aplikacji (CV, list motywacyjny) na potrzeby bieżącego procesu rekrutacyjnego, prowadzonego przez EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.”

EDUPARTNERS – Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. Jawna
jest podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących
agencje zatrudnienia pod numerem 5045.

Klauzula informacyjna:

Administratorem Państwa danych osobowych jest EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. z siedzibą w Chorzowie, ul. Stefana Batorego 48/310, 41-506 Chorzów. Adres do kontaktu: kontakt@edupartners.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby rozpatrzyć dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy. Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez czas prowadzonego procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia ich przetwarzania, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody dot. przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

[GWIK_Mł_operator_0Ś_ogłoszenie_oferta_pracy](#)