

# OGŁOSZENIE O PRACĘ: SPECJALISTA DS. FINANSOWO- KSIĘGOWYCH

## OGŁOSZENIE O PRACĘ: SPECJALISTA DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

**Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

poszukuje osoby na stanowisko

***Specjalista ds. finansowo-księgowych***

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:**

- Księgowanie wyciągów bankowych i uzgadnianie sald kont bankowych z programem finansowo-księgowym.
- Fakturowanie usług na podstawie dokumentacji otrzymanej z innych działów.
- Księgowanie faktur i innych dokumentów w programie finansowo-księgowym, miesięczne rozliczanie kosztów.
- Kontrola należności oraz prowadzenie korespondencji zewnętrznej z klientami dotycząca m.in. wezwań do zapłaty, not odsetkowych, wyjaśnienia rozliczeń.
- Sporządzanie deklaracji VAT, CIT i podatku od nieruchomości.
- Bieżąca analiza kont księgowych, sporządzanie zestawień na potrzeby ustalenia wysokości miesięcznych zobowiązań podatkowych, sporządzanie miesięcznej dokumentacji sprawozdawczej, w tym bilansu, rachunku zysków i strat, Cash-Flow.
- Przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz,

planowania i sprawozdawczości.

- Przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi, w tym: US, ZUS, GUS, WFOŚiGW, Wody Polskie, etc.
- Przygotowywanie dokumentów, zestawień i analiz na potrzeby sporządzania rocznych sprawozdań finansowych oraz wniosków taryfowych.
- Prowadzenie obsługi płacowej pracowników, naliczanie wynagrodzeń, składek ZUS oraz przygotowywanie deklaracji podatkowych.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe finanse / rachunkowość / ekonomia
- Min. 5- letnie doświadczenie w obszarze finansowo-księgowym
- Praktyczna znajomość zagadnień rachunkowych oraz przepisów podatkowych w zakresie VAT oraz CIT i PCC
- Umiejętność praktycznego wykorzystania MS Office (w szczególności MS Excel)
- Znajomość programu TP-Media będzie dodatkowym atutem
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy i ustalania priorytetów
- Dokładność i terminowość w realizacji powierzonych zadań
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

### **Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Grupowe ubezpieczenie na życie, prywatna opieka medyczna
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Interesującą, odpowiedzialną pracę w prężnie rozwijającej się Spółce
- Możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenia swoich kwalifikacji
- Wynagrodzenie w zależności od posiadanych kompetencji w przedziale:  
6.000 – 7.000 zł brutto / miesiąc oraz inne składniki wynagradzania i świadczenia przewidziane w Regulaminie wynagradzania

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV oraz List motywacyjny) na adres:**

[rekrutacja@edupartners.pl](mailto:rekrutacja@edupartners.pl)

**Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i innych danych zawartych w mojej aplikacji (CV, list motywacyjny) na potrzeby bieżącego procesu rekrutacyjnego, prowadzonego przez EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.”

EDUPARTNERS – Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. Jawna jest podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących

agencje zatrudnienia pod numerem 5045.

*Klauzula informacyjna:*

*Administratorem Państwa danych osobowych jest EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. z siedzibą w Chorzowie, ul. Stefana Batorego 48/310, 41-506 Chorzów. Adres do kontaktu: kontakt@edupartners.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby rozpatrzyć dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy. Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez czas prowadzonego procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia ich przetwarzania, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody dot. przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.*

[GWIK\\_specjalista ds. finansowo-księgowych\\_ogłoszenie](#)