



**Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**  
poszukuje osoby na stanowisko:

***Inspektor / Starszy inspektor ds. magazynowych i zakupów***

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:**

- Wydawanie materiałów (RW) na potrzeby realizowanych prac na sieci wod-kan.
- Obsługa procesu przyjęć dostaw, ewidencjonowania na stan w programie finansowo-księgowym, wprowadzanie FV kosztowych – dotyczących magazynu.
- Realizacja zapotrzebowania na zakupy materiałowe: bieżące zamówienia; realizacja zleceń; sporządzanie zestawień ilościowych i jakościowych.
- Sporządzanie sprawozdawczości: stanów magazynowych; przepływów materiałów, etc.
- Dokonywanie rozeznania cenowego oraz realizacja zakupów na podstawie otrzymanych informacji oraz opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby komórek organizacyjnych zgłaszających zapotrzebowanie zakupowe.
- Współpraca operacyjna z właściwą komórką organizacyjną w zakresie przygotowywania przetargów zgodnie z wewnętrznym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych.
- Dostęp oraz zarządzanie systemem zabezpieczeń dot. infrastruktury siedziby Spółki.

**Wymagania:**

- Wykształcenie min. średnie
- Min. 1 rok / 3 lata doświadczenia w obszarze zadań
- Umiejętność praktycznego wykorzystania MS Office (w szczególności MS Excel).
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy i ustalania priorytetów.
- Dokładność i terminowość w realizacji powierzonych zadań.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- Znajomość programu TP-Media będzie dodatkowym atutem.
- Praktyczna znajomość procesów logistycznych oraz przepisów prawa zamówień publicznych będzie dodatkowym atutem

**Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Grupowe ubezpieczenie na życie, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Interesującą, odpowiedzialną pracę w prężnie rozwijającej się Spółce.
- Możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenia swoich kwalifikacji.

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (CV oraz List motywacyjny) na adres:**

[rekrutacja@edupartners.pl](mailto:rekrutacja@edupartners.pl)

**Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i innych danych zawartych w mojej aplikacji (CV, list motywacyjny) na potrzeby bieżącego procesu rekrutacyjnego, prowadzonego przez EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r."

EDUPARTNERS – Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. Jawna jest podmiotem wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia pod numerem 5045.

**Klauzula informacyjna:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest EDUPARTNERS Szkolenia i Doradztwo J. i K. Krawczyk Sp. J. z siedzibą w Chorzowie, ul. Stefana Batorego 48/310, 41-506 Chorzów. Adres do kontaktu: kontakt@edupartners.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby rozpatrzyć dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy. Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez czas prowadzonego procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia ich przetwarzania, wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody dot. przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.